

CARTA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

INDICE

1. Applicazione della CARTA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

2. Definizioni

3. Requisiti di Responsabilità Sociale

- 3.1 Lavoro infantile
- 3.2 Lavoro obbligato
- 3.3 Salute e sicurezza
- 3.4 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
- 3.5 Discriminazione
- 3.6 Procedure disciplinari
- 3.7 Orario di lavoro
- 3.8 Remunerazione

La presente CARTA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE definisce i valori etici ed i punti di controllo e valutazione che la Qui! Group S.p.A. intende rispettare in azienda, promuovere e divulgare presso i fornitori.

1. Applicazione della CARTA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Qui! Group S.p.A si impegna a rispettare in azienda e promuovere e divulgare presso i fornitori le disposizioni della presente carta a complemento delle disposizioni legislative nazionali e degli eventuali Paesi in cui i fornitori si trovassero ad operare.

In caso di contraddizione fra le disposizioni legislative nazionali ed internazionali e le disposizioni della presente carta, Qui! Group S.p.A applicherà le disposizioni più favorevoli al personale.

I requisiti della presente carta sono universali e si applicano in tutto il mondo, in ogni settore e per aziende di ogni dimensione.

2 Definizioni

I termini utilizzati nella presente carta hanno il significato riportato nel presente paragrafo.

Azione correttiva

Azione intrapresa per prevenire il ripetersi di una non-conformità.

Azione di rimedio

Azione intrapresa per porre rimedio ad una non-conformità.

Bambino

Qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, a meno che leggi locali sull'età minima prevedano un'età più alta per il lavoro o per la scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più alta.

Giovane lavoratore

Qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino come sopra definito e inferiore a 18 anni.

Lavoro infantile

Qualsiasi lavoro effettuato da un bambino con un'età inferiore all'età specificata nella definizione di bambino, sopra riportata.

Lavoro obbligato

Ogni lavoro o servizio ottenuto da una persona sotto la minaccia di una qualsiasi penale e per il quale detta persona non si è offerta volontariamente.

Fornitore

Un ente economico che rifornisce l'azienda di beni e/o servizi necessari per, e utilizzati in/per, la produzione dei beni e/o servizi dell'azienda.

Subfornitore

Un ente economico della catena di fornitura che, direttamente o indirettamente, procura al fornitore beni e/o servizi necessari per, e utilizzati in/per la produzione dei beni e/o servizi dell'azienda.

3. Requisiti di Responsabilità Sociale

3.1 Lavoro infantile

Qui! Group S.p.A:

- non ricorre e non ammette l'utilizzazione di mano d'opera infantile
- non espone bambini o giovani lavoratori a situazioni pericolose, contrarie alla sicurezza o nocive alla salute.

3.2 Lavoro obbligato

Qui! Group S.p.A:

- non ricorre e non ammette l'utilizzazione di mano d'opera obbligata, sia sotto forma diretta di costrizione fisica, che indiretta sotto forma di minacce, intimidazioni e/o altre forme di costrizione

3.3 Salute e sicurezza

Qui! Group S.p.A.:

- garantisce che i luoghi di lavoro siano in condizioni idonee per la salute e la sicurezza dei lavoratori.
- nomina un rappresentante della Direzione per la Salute e Sicurezza di tutto il personale.
- provvede alla formazione di tutto il personale, anche di nuova assunzione, sulla salute e sicurezza.
- si impegna a individuare, evitare ed affrontare eventuali rischi per la salute e sicurezza.
- garantisce servizi igienici puliti, accesso ad acqua potabile, strutture igieniche per la conservazione degli alimenti.

Qui! Group S.p.A esige che i fornitori e subfornitori garantiscano:

- luoghi di lavoro in condizioni idonee per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in conformità alle leggi vigenti.
- servizi igienici puliti, accesso ad acqua potabile, strutture igieniche per la conservazione degli alimenti (se necessarie).

3.4 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Qui! Group S.p.A si impegna a:

- rispettare il diritto dei lavoratori di aderire o di formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva.

- garantire che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul luogo di lavoro e che possano comunicare con i propri associati.

3.5 Discriminazione

Qui! Group S.p.A.:

- non ricorre e non ammette la discriminazione nell'assunzione, la remunerazione, l'accesso all'istruzione, la promozione, le dimissioni e il pensionamento in funzione di criteri di razza, censo, origine nazionale, religione, handicap, sesso, orientamenti sessuali, appartenenza sindacale o orientamenti politici.
- non interferisce ed esige che non ci sia interferenza nell'esercizio dei diritti del personale ad osservare dogmi o pratiche, o a rispondere a bisogni legati alla loro razza, casta, origine nazionale, religione, handicap, sesso, orientamenti sessuali, appartenenza sindacale od orientamenti politici.
- non autorizza un comportamento, compresi gesti, linguaggio e contatti fisici, che siano sessualmente molesti, minacciosi, o costituiscano abuso.

3.6 Procedure disciplinari

Qui! Group S.p.A.:

- non ricorre e non ammette l'utilizzo di punizioni corporali, di coercizione fisica o psicologica o di violenza verbale.

3.7 Orario di lavoro

Qui! Group S.p.A.:

- opera e richiede di operare in conformità alla legislazione in vigore e alla normativa applicabile nel settore in merito all'orario di lavoro;
- in ogni caso il personale non è costretto a lavorare regolarmente più di 48 ore settimanali e fruisce di almeno un giorno di riposo ogni 7 giorni.
- si impegna affinché le ore straordinarie (oltre le 48 ore settimanali) non superino 12 ore per dipendente per settimana, non siano richieste che per circostanze commerciali eccezionali e di breve termine, e che siano sempre remunerate vantaggiosamente rispetto alle ore normali.

3.8 Retribuzione

Qui! Group S.p.A.: garantisce:

- che le retribuzioni rispettino i minimi retributivi legali e si impegna affinché siano sempre sufficienti a soddisfare i bisogni essenziali del personale e consentano la disponibilità di una parte di reddito aggiuntiva.
- che non vengano mai effettuate trattenute sulle retribuzioni per ragioni disciplinari e che le voci della retribuzione siano chiaramente e regolarmente dettagliate ai lavoratori.

- che le retribuzioni siano versate conformemente a tutte le leggi applicabili e con modalità pratiche per i lavoratori.
- di non utilizzare accordi di lavoro nero e falsi programma di apprendistato allo scopo di evitare di adempiere ai propri obblighi in materia di lavoro e sicurezza sociale.

4. Sistema di Gestione

Qui! Group S.p.A ha redatto e mantiene aggiornato il **MANUALE RESPONSABILITA' SOCIALE** che descrive il **Sistema di Gestione** e comprende:

- La politica di responsabilità sociale
- La nomina del Rappresentante della Direzione
- La definizione delle seguenti attività:
 - *Riesame della Direzione*
(riesame periodico dell'adeguatezza ed efficacia della politica e del sistema di responsabilità sociale)
 - *Pianificazione e implementazione del sistema*
(Definizione di ruoli e responsabilità
Formazione del personale di nuova assunzione ed esistente
Monitoraggio delle attività e dei risultati)
 - *Controllo dei fornitori*
(Definizione delle procedure per la selezione e la qualifica dei fornitori in base alla capacità di rispettare i requisiti della SA 8000)
 - *Gestione delle problematiche e azioni correttive*
(Gestione dei rilievi evidenziati dal personale e dalle parti interessate su conformità/non conformità alla politica e alla SA 8000
Implementazione dei rimedi e delle azioni correttive e messa a disposizione delle risorse)
 - *Gestione della comunicazione esterna*
(Definizione delle procedure per comunicare alle parti interessate dati e informazioni sulle prestazioni relative alla SA 8000)
 - *Accesso alla verifica*
(Definizione delle procedure per fornire informazioni e consentire l'accesso delle parti interessate alla verifica dell'adempimento dei requisiti della SA 8000 e per garantire da parte dei fornitori e subfornitori le medesime informazioni e possibilità di accesso alle parti interessate)
 - *Registrazioni*
(Definizione delle registrazioni per dimostrare la conformità a SA 8000)

Qui! Group S.p.A:

- analizza periodicamente l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia della politica aziendale e del Sistema di Responsabilità Sociale.
- assicura che i requisiti della presente carta siano compresi ed attuati ad ogni livello dell'organizzazione.
- integra nei documenti contrattuali con i fornitori la presente carta e controlla il rispetto dei requisiti.

- esamina, studia e risponde ad ogni quesito relativo a conformità/non conformità alla politica aziendale e/o ai requisiti della presente Carta di Responsabilità Sociale sollevato durante un controllo e/o dai dipendenti, fornitori e sub fornitori.
- adotta le azioni di rimedio e le azioni correttive necessarie per tutti i difetti riscontrati di conformità alla politica aziendale e/o ai requisiti della presente Carta di Responsabilità Sociale

La realizzazione di queste azioni di rimedio e azioni correttive da parte dei fornitori e sub-fornitori saranno apprezzate da Qui! Group S.p.A, che si riserva il diritto di interrompere le relazioni contrattuali, nell'ipotesi che il fornitore/sub-fornitore non risponda ai requisiti della presente carta.

5. Distribuzione

La presente Carta di Responsabilità Sociale è distribuita a tutto il personale ed ai fornitori di prodotti/ servizi essenziali al servizio dell'azienda.

Qui! Group S.p.A.

La Direzione

